

Số: 1619/QĐ-TrTCN

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng
phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ HÀ TĨNH

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014;
Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
Căn cứ Thông tư số 14/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động -
Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường trung cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng
Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN
ISO 9001:2008 (phiên bản tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt
động của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-UBND, ngày 09/11/2006 của Ủy ban nhân
dân tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 478/QĐ-TrTCN ngày 28/4/2025 của Hiệu trưởng
trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trường
Trung cấp nghề Hà Tĩnh;*

*Căn cứ các Quyết định của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh:
số 1307/QĐ-TrTCN ngày 27/9/2025 Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng
và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN
9001:2015; số 1540/QĐ-TrTCN ngày 04/11/2025 về việc ban hành và áp dụng
Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO
9001:2015;*

*Căn cứ Quyết định số 1540/QĐ-TrTCN ngày 04/11/2025 của Hiệu trưởng
trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu
quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;*

*Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-BCĐ.ISO ngày 01/10/2025 của Ban chỉ đạo
xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc
gia TCVN 9001:2015 trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh về việc xây dựng, áp dụng
và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN
9001:2015;*

*Xét đề nghị của Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản
lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 trường Trung cấp
nghề Hà Tĩnh.*

QUYẾT ĐỊNH:

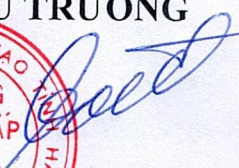
Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính Phủ đối với các hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ban hành.

Điều 3. Các ông (bà): Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó các Phòng, Khoa, Trung tâm; các tổ chức, đơn vị có liên quan và toàn thể viên chức, người lao động trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; 
- Sở GDĐT (để b/cáo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, HCKTTH, Ban chỉ đạo ISO; 

HIỆU TRƯỞNG

Vương Thị Mận

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ HÀ TĨNH

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại

Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh phù hợp

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và phù hợp với chức năng
nhiệm vụ của trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh

(Theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1619/QĐ-TrTCN

Ngày 24/11/2025 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Vương Thị Mận

CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ HÀ TỈNH
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA
TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1619/QĐ-TrTCN ngày 24/11/2025
của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh)

STT	TÊN HOẠT ĐỘNG
I.	Kế hoạch – Tài chính
1.	Quy trình xây dựng dự toán, kế hoạch năm học
2.	Quy trình xây dựng và ban hành các định mức thu
3.	Quy trình thanh lý tài sản công
II.	Hành chính – Tổng hợp
4.	Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng
5.	Quy trình đánh giá xếp loại tập thể, viên chức, người lao động
6.	Quy trình nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo
7.	Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn
8.	Quy trình chấm dứt hợp đồng lao động
9.	Quy trình điều chuyển viên chức, người lao động
10.	Quy trình tổ chức Hội nghị giao ban hàng tháng
11.	Quy trình quản lý công văn đi – đến
12.	Quy trình xét công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức
13.	Quy trình quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ
14.	Quy trình ban hành bộ quy chế nội bộ
15.	Quy trình kiểm kê tài sản công
III.	Đào tạo – Quản sinh

16.	Quy trình đánh giá nội bộ hệ thống đảm bảo chất lượng
17.	Quy trình xây dựng chương trình, giáo trình
18.	Quy trình xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo, thời khóa biểu
19.	Quy trình tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun và đánh giá kết quả cuối kỳ
20.	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện cuối kỳ; cuối năm; cuối khóa
21.	Quy trình tổ chức học lại, thi lại
22.	Quy trình thi và công nhận tốt nghiệp trung cấp
23.	Quy trình quản lý đào tạo phúc tra, phúc khảo, xử lý khiếu nại kết quả học tập
24.	Quy trình in ấn, cấp phát văn bằng, chứng chỉ
25.	Quy trình huỷ phôi văn bằng, chứng chỉ
26.	Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập
27.	Quy trình khen thưởng, kỷ luật học sinh
28.	Quy trình đề nghị miễn, giảm học phí
29.	Quy trình kiểm tra kết thúc môn, mô đun, công nhận tốt nghiệp sơ cấp, đào tạo thường xuyên
30.	Quy trình quản lý đào tạo kiểm tra và công nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe
31.	Quy trình lưu trữ hồ sơ đào tạo trung cấp, sơ cấp
32.	Quy trình tiêu hủy hồ sơ đào tạo trung cấp, sơ cấp
33.	Quy trình xét miễn học, miễn thi và công nhận điểm
IV.	Quản lý Đào tạo lái xe
34.	Quy trình tuyển sinh học viên học lái xe
35.	Quy trình xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo lái xe
36.	Quy trình cấp phát nhiên liệu dạy thực hành
37.	Quy trình lưu trữ

38.	Quy trình in ấn cấp phát, lưu phôi giấy chứng nhận
39.	Quy trình lưu trữ, hủy hồ sơ đào tạo lái xe
40.	Quy trình đánh giá giáo viên thỉnh giảng
41.	Quy trình quản lý sân, thiết bị sát hạch
42.	Quy trình thuê xe
43.	Quy trình cho thuê sân, xe thiết bị
V.	Quản lý giáo dục nghề nghiệp tại các Khoa
44.	Quy trình mua sắm, quản lý cấp phát nguyên vật liệu thực hành
45.	Quy trình lưu trữ hồ sơ, tài liệu giảng dạy, hồ sơ đào tạo tại khoa
46.	Quy trình quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ tại Khoa
47.	Quy trình quản lý đánh giá giáo viên, nhân viên tại các khoa GDNN
VI	Quản lý giáo dục thường xuyên
48.	Quy trình tuyển sinh học viên GDTX cấp THPT
49.	Quy trình quản lý lớp học (chủ nhiệm lớp, quản lý học sinh)
50.	Quy trình quản lý lưu trữ tài liệu hồ sơ giáo dục thường xuyên
51.	Quy trình quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ tại Khoa
52.	Quy trình quản lý đánh giá giáo viên, nhân viên



[Handwritten signature]